



МИНТРАНС РОССИИ
(РОСТРАНСНАДЗОР)
МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ
УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО
НАДЗОРУ В СФЕРЕ ТРАНСПОРТА ПО
ЮЖНОМУ ФЕДЕРАЛЬНОМУ ОКРУГУ
(МТУ Ространснадзора по ЮФО)

ул. Большая Садовая, зд. 40, г. Ростов-на-Дону, 344002
тел. +7 (863) 269-65-01, факс +7 (863) 262-39-84
mtu@yufo.rostransnadzor.gov.ru
www.rostransnadzor.gov.ru

09.04.2025 № 5.3-13-1100

На № _____ от _____

Генеральному директору
ООО «РТ – Новые горизонты»
Горенко В.А.

294013 Луганская Народная Республика, г.о.
город Стаханов, г. Стаханов, проспект Ленина,
д.67
e-mail: info@rt-ng.ru

Информационное письмо

Уважаемый Виктор Анатольевич!

21 марта 2022 года Руководителем Ространснадзора были утверждены Методические рекомендации по проведению самообследования и подготовке декларации соблюдения обязательных требований (далее – Методические рекомендации). Данные рекомендации разработаны с целью реализации процедуры самообследования, которое предусмотрено ст.51 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и пунктом 15 постановления Правительства РФ от 25.06.2021г. №991 «Об утверждении Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) в области железнодорожного транспорта».

Самообследование – это профилактическое мероприятие, которое проводится контролируруемыми лицами самостоятельно на добровольной основе с целью определения уровня соблюдения ими обязательных требований. Контролируемые лица, получившие высокую оценку соблюдения ими обязательных требований, по итогам самообследования вправе принять декларацию соблюдения обязательных требований. Срок действия декларации соблюдения обязательных требований составляет 3 года от даты регистрации указанной декларации контролирующим органом.



Объекты контроля контролируемых лиц, принявших декларацию о соблюдении обязательных требований и соответствующих критериям добросовестности, относятся к низкой категории риска. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия в отношении контролируемых лиц, отнесенных к низкой категории риска, не проводятся.

В Методических рекомендациях подробно изложен порядок организации и проведения самообследования, а также указаны рекомендации по оформлению декларации соблюдения обязательных требований.

Самообследование контролируемое лицо проходит в «Личном кабинете проверяемого лица» на официальном сайте Ространснадзора в сети «Интернет» (<https://lkpl.rostransnadzor.ru/login>) путем заполнения электронной формы соответствующего проверочного листа.

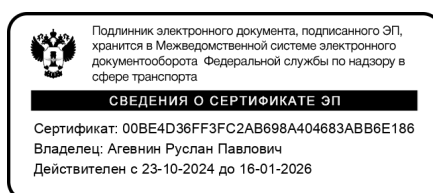
В случае если после авторизации в «Личном кабинете проверяемого лица» отсутствует раздел «Самооценка», контролируемому лицу, осуществляющему деятельность на территории Южного федерального округа и Саратовской области, необходимо обратиться в МТУ Ространснадзора по ЮФО для включения субъекта в единую базу субъектов надзора информационной системы управления рисками Ространснадзора (далее – СУР Ространснадзора). Контактный телефон для справок по вопросам добавления в СУР Ространснадзора 8-(863)210-02-99, электронная почта ugzdn61@yuf.rostransnadzor.gov.ru

Принятую по результатам проведенного самообследования декларацию соблюдения обязательных требований, с приложением заполненных проверочных листов, контролируемое лицо направляет в Ространснадзор для её регистрации, учета и размещения на официальном сайте Ространснадзора в сети «Интернет».

Приложение: на 5 л. в 1 экз.

Заместитель начальника
управления

Исп. Малахов Алексей Владимирович
+7-959-143-06-21



Р.П. Агевнин



Методические рекомендации по проведению самообследования и подготовке декларации соблюдения обязательных требований в области железнодорожного транспорта

I. Общие положения

1. Настоящие методические рекомендации подготовлены с целью оказания методической помощи по вопросам проведения самообследования в рамках добровольного определения контролируруемыми лицами уровня соблюдения ими обязательных требований, относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) в области железнодорожного транспорта.

2. Процедура самообследования, в том числе порядок внесения изменений в декларацию соблюдения обязательных требований и случаи ее аннулирования, регулируется следующими нормативными правовыми актами:

Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 991 «Об утверждении Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) в области железнодорожного транспорта»;

приказ Федеральной службы по надзору в сфере транспорта от 29.12.2021 № ВБ-1068фс «Об утверждении форм проверочных листов (списков контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), применяемых Федеральной службой по надзору в сфере транспорта и ее территориальными органами при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в области железнодорожного транспорта».

II. Организация самообследования

3. Самообследование осуществляется в автоматизированном режиме и включает в себя:

- 1) проведение самообследования соблюдения обязательных требований;
- 2) оценку уровня соблюдения обязательных требований;
- 3) возможность принятия декларации соблюдения обязательных требований;
- 4) принятие декларации соблюдения обязательных требований и направление ее в Федеральную службу по надзору в сфере транспорта (Ространснадзор);



5) регистрацию декларации соблюдения обязательных требований межрегиональным территориальным управлением Ространснадзора, в случае её представления контролируемым лицом.

III. Проведение самообследования

4. В целях проведения самообследования контролируемое лицо проходит авторизацию через Единую систему идентификации и аутентификации (ЕСИА) в «Личном кабинете проверяемого лица» на официальном сайте Ространснадзора в сети «Интернет», выбирает осуществляемый вид деятельности (вид объекта контроля в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 991 «Об утверждении Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) в области железнодорожного транспорта») и заполняет форму проверочного листа, состоящую из списка контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении им обязательных требований в области железнодорожного транспорта, при осуществлении выбранного вида деятельности.

5. В случае если после авторизации в «Личном кабинете проверяемого лица» отсутствует раздел «Самообследование», необходимо обратиться в межрегиональное территориальное управление Ространснадзора для включения субъекта в единый реестр объектов контроля в области железнодорожного транспорта Ространснадзора.

6. При заполнении электронной формы проверочного листа, контролируемое лицо последовательно заносит в соответствующие графы ответы «да», «нет», «не применимо» на контрольные вопросы. Поле «примечание» заполняется в случае заполнения графы «не применимо».

7. С целью оценки уровня соблюдения обязательных требований по результатам заполнения проверочного листа, контролируемое лицо проводит анализ результатов самообследования.

При выявлении фактов несоблюдения обязательных требований контролируемое лицо принимает необходимые меры по приведению осуществляемой хозяйственной деятельности в соответствие с требованиями законодательства.

В случае если ответы на вопросы, содержащиеся в электронной форме проверочного листа, подтверждают соблюдение обязательных требований, контролируемое лицо вправе принять декларацию соблюдения обязательных требований.

8. Контролируемому лицу, осуществляющему несколько видов деятельности в области железнодорожного транспорта (объектов контроля), необходимо проведение процедуры самообследования и принятия декларации соблюдения



обязательных требований по каждому виду деятельности (объекту контроля) отдельно.

IV. Направление декларации о соблюдении обязательных требований в области железнодорожного транспорта

9. Принятую и подписанную электронной подписью по результатам проведенного самообследования декларацию соблюдения обязательных требований, с приложением заполненных проверочных листов, контролируемое лицо направляет в Ространснадзор в электронном виде.

10. После получения документов, предусмотренных пунктом 9 раздела IV настоящих методических рекомендаций, уполномоченное должностное лицо межрегионального территориального управления Ространснадзора анализирует их на предмет полноты и достоверности внесенных сведений о контролируемом лице (при наличии таких сведений у контролирующего органа).

10.1 В случае обнаружения недостоверно внесенных сведений о контролируемом лице, принятая декларация соблюдения обязательных требований возвращается контролируемому лицу без регистрации с указанием причин.

После устранения контролируемым лицом замечаний, выявленных Ространснадзором по результатам проведенного анализа представленной декларации соблюдения обязательных требований, контролируемое лицо вправе повторно пройти процедуру самообследования, принять декларацию соблюдения обязательных требований и направить её в Ространснадзор в порядке, предусмотренном пунктом 9 раздела IV настоящих методических рекомендаций.

11. В случае отсутствия замечаний, декларация соблюдения обязательных требований не позднее 20 рабочих дней с момента её получения регистрируется межрегиональным территориальным управлением Ространснадзора с применением электронной подписи.

12. Ространснадзор в срок не позднее 10 рабочих дней с момента регистрации декларации соблюдения обязательных требований размещает информацию о ней в Реестре деклараций соблюдения обязательных требований в области железнодорожного транспорта на официальном сайте Ространснадзора в сети «Интернет».

13. Контролируемое лицо имеет право разместить сведения о зарегистрированной декларации соблюдения обязательных требований на своем сайте в сети «Интернет», в принадлежащих ему помещениях, а также использовать такие сведения в рекламной продукции.

14. В случае наличия причин (изменение наименования или организационно-правовой формы контролируемого лица), указывающих на необходимость внесения изменений в сведения, содержащиеся в декларации соблюдения обязательных требований, контролируемым лицом в межрегиональное территориальное



управление Ространснадзора, зарегистрировавшее декларацию, представляется уточненная декларация в течение одного месяца со дня изменения содержащихся в ней сведений. Уточненная декларация анализируется на предмет законности внесения изменения в ранее зарегистрированную декларацию и регистрируется в течение 10 рабочих дней с момента ее получения с сохранением ранее присвоенного номера и сроков действия декларации соблюдения обязательных требований.

V. Порядок аннулирования декларации соблюдения обязательных требований

15. В случае если при проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия выявляются нарушения обязательных требований, факты представления контролируемым лицом недостоверных сведений при проведении самообследования, декларация соблюдения обязательных требований аннулируется межрегиональным территориальным управлением Ространснадзора.

16. Уполномоченное должностное лицо межрегионального территориального управления Ространснадзора в течение 3 рабочих дней с момента выявления сведений, указанных в пункте 15 раздела V настоящих методических рекомендаций, принимает решение об аннулировании декларации о соблюдении обязательных требований и вносит соответствующие изменения в Реестр деклараций соблюдения обязательных требований в области железнодорожного транспорта.

17. Информация об аннулировании декларации о соблюдении обязательных требований направляется контролируемому лицу в течение 3 рабочих дней с момента принятия такого решения посредством «Личного кабинета проверяемого лица» на официальном сайте Ространснадзора в сети «Интернет».

18. Сведения об аннулировании декларации о соблюдении обязательных требований подлежат опубликованию Ространснадзором на официальном сайте Ространснадзора в сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения об ее аннулировании.

19. Контролируемое лицо может вновь принять декларацию соблюдения обязательных требований по результатам самообследования в порядке, установленном разделом III настоящих методических рекомендаций, не ранее одного года с даты ее аннулирования.

VI. Рекомендации по оформлению декларации соблюдения обязательных требований

20. Декларация соблюдения обязательных требований может содержать:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, место жительства индивидуального предпринимателя, принявшего декларацию, или наименование организации, адрес организации, принявшей декларацию;



- 2) информацию об объекте самообследования;
- 3) дату проведения самообследования;
- 4) сведения о соблюдении контролируемым лицом обязательных требований;
- 5) срок действия декларации;
- 6) фамилию, имя, отчество (при наличии), должность (при наличии) контролируемого лица, подпись.
- 7) иные сведения, имеющие существенное значение и относящиеся к предмету декларации соблюдения обязательных требований.

